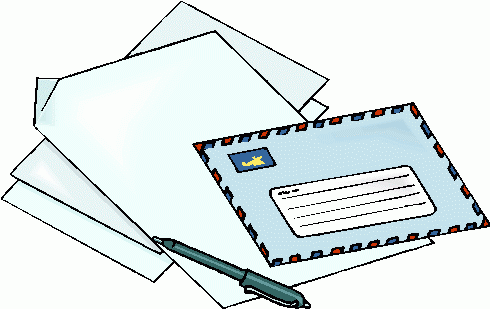
**Comment écrire une lettre amicale ?**



[This Photo](http://pushpsr.blogspot.com/2015/03/the-unsent-letters.html) by Unknown Author is licensed under [CC BY-NC-ND](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/)

**L’expéditeur/l’émetteur** écrit et envoie une lettre.

**Le destinataire** reçoit une lettre.

Une lettre amicale a **5 éléments** :

1. **La date et ville :**

En haut à droite on trouve la date et la ville de l’émetteur.

Ex. Montréal, le 25 mai, 2020

1. **La formule d’appel**

Salut Mackenzie  Salut Mackenzie, Max et Ethan

Cher Marc Chère Marie Chers Marie et Marc

Cher ami Chère amie

Bonjour Samantha Coucou Emma

**3 – Le corps du texte**

**3a) L’introduction**

L’introduction explique pourquoi tu écris la lettre.

-Ça fait longtemps que je n’ai pas de tes nouvelles et c’est pour ça que je t’écris.

-Je t’écris ... car tu me manques beaucoup !

-…. pour t’annoncer une bonne nouvelle.

-… pour répondre à tes questions.

-…te souhaiter un joyeux anniversaire.

-…t’inviter chez moi !

-…pour te dire que je t’aime !

Si tu écris à un enfant de ton âge que tu ne connais pas encore, un correspondant (penpal), tu pourrais dire que tu écris pour lui parler un peu de qui tu es.

**b) La partie principale du corps :**

-On raconte quelque chose qui nous arrive

-On peut exprimer une attitude ou bien une opinion

Si tu adressais ta lettre à un correspondant (“penpal”) tu pourrais lui parler de tes loisirs, ta famille, ton école, ton âge et ton anniversaire, ton caractère, tes goûts (musique, aliments…), tes préférences (couleurs, animaux…) etc.

**c) Une phrase qui conclut ton corps**

-Qu’en penses-tu ? Réponds-moi vite !

-Quelle décision vas-tu prendre ? Écris-moi !

-Donne-moi de tes nouvelles.

1. **La formule de politesse**

On finit le message avec une formule de politesse selon le lien qu’on a avec le destinataire.

-Amicalement

-Bisous

-Je t’embrasse (Je vous embrasse)

-A bientôt

-Ton ami (e)

-Affectueusement

1. **La signature**

Ton nom

**6 – Le PS :** (Cette partie n’est pas obligatoire) On peut ajouter un post-scriptum : ça veut dire « écrit après ». Un PS est un court message annexe que l'on rajoute à la fin d'une lettre, généralement après la signature. Il témoigne d'un oubli ou sert à ajouter un détail qui n'est pas directement relié au sujet du message principal.

A screenshot of a cell phone

Description automatically generated